

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.4. При размещении распорядительного акта при зачислении воспитанника в образовательную организацию на официальном сайте организации исключать персональные данные, кроме фамилии и инициалов

3.5. Определить, что право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «ГДС «Колокольчик» имеют: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели.

3.6. К обработке персональных данных воспитанников и их родителей допускаются:

- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных.

3.8. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.9. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.10. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.10.1. Определить место хранения личных дел воспитанников МБДОУ «ГДС «Колокольчик»-кабинет заведующего.

Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у старшей медицинской сестры.